

ПРОЗРЕНИЕ

Сеть офтальмологических клиник

ООО «Прозрение»

г. Ульяновск

№7 от 28.12.2024 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении политики обработки персональных данных сети офтальмологических клиник «Прозрение» в филиале по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д.33; г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 20; п.г.т. Новоспасское, пл. Семашко, д.10Б; г. Ульяновск, ул. Рябикова, 37; г. Димитровград, ул. Сибирская, 1

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных ООО «Прозрение» и разместить ее на официальном сайте клиники <https://prozrenie73.ru/> и его поддоменах (далее Политика обработки ПД), согласно приложению;
2. Специалисту отдела маркетинга и рекламы Цветковой К.В. разместить утвержденную приказом Политику обработки ПД (**приложение №1**), пользовательское соглашение (**приложение №2**), политику файлов cookies (**приложение №3**), на официальном сайте клиники <https://prozrenie73.ru/> и его поддоменах, а также на каждой странице указанных сайтов, с использованием которой осуществляется сбор персональных данных;
3. Старшим администраторам филиалов ООО «Прозрение»: организовать получение от пациентов (законных представителей) при обращении за медицинской помощью письменного согласия на обработку персональных данных пациента/персональных данных пациента и законного представителя в соответствии с формой документа (**приложение №4**);
4. Обеспечить хранение письменного согласия на обработку персональных данных пациента/персональных данных пациента и законного представителя: в медицинской карте амбулаторного больного;
5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) на должности, указанные в **приложении №5** настоящего приказа, получать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) в соответствии с формой документа (**приложение №6**).
6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) на должности, указанные в **приложении № 5** настоящего приказа, получать письменное согласие на обработку персональных данных (**приложение №7**), и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (врачи) (**приложение №8**).
7. В течение трех рабочих дней ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений (**приложение №9**) и работников всех филиалов ООО «Прозрение», осуществляющих обработку персональных данных, в т.ч. на указанном официальном сайте клиники, и имеющих доступ к персональным данным.

Генеральный директор ООО «Прозрение»

Е.И.Павлова



Приложение № 1
к приказу № 7 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Прозрение»

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ООО «ПРОЗРЕНИЕ»**



Использование Сайтов Оператора - совокупность страниц и контента, объединенная доменными именами, принадлежащими Учреждению: <https://prozrenie73.ru/> и их поддоменов (далее - Сайт), заполнение соответствующих электронных форм на Сайте и/или направление своих персональных данных Оператору любым другим способом означает безоговорочное согласие Пользователя на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой обработки персональных данных и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от пользования Сайтом, в том числе не осуществлять заполнение полей ввода на Сайте, и не вступать либо не продолжать любые отношения с Оператором.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных, и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных о физических лицах, которые получает ООО «Прозрение», (далее – Оператор) с использованием сайтов, принадлежащих Оператору: <https://prozrenie73.ru/> и его поддоменов.

1.1.2. Настоящая Политика разработана и применяется во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.3. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить от Пользователей Сайтов Оператора совокупность страниц и контента, объединенная доменными именами, принадлежащими Оператору; <https://prozrenie73.ru/> и его поддоменов.

1.1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» настоящая Политика размещена в свободном доступе на Сайте Оператора по адресу: <https://prozrenie73.ru/> и его поддоменах (в том числе на страницах, где непосредственно идет сбор Оператором персональных данных). Оператором обеспечен неограниченный доступ к Политике и к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.1.5. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя при пользовании любым из указанных в п. 1.1.3. Политики Сайте в случае заполнения и самостоятельной отправки субъектом его персональных данных через специальные электронные формы на Сайте или их направления Оператору любым другим способом.

1.1.6. Ответственным лицом за обработку персональных данных является должностное лицо Оператора, назначенное Оператором в установленном порядке.

1.1.7. Настоящая Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.1.8. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «Прозрение».

1.1.9. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ООО «Прозрение (далее-Оператор)», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2 Основные понятия, используемые в Политике:

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных- физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

пользователь — физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные, просматривающее содержание Сайта и/или использующее функционал Сайта, в том числе успешно прошедшее процедуру заполнения полей ввода данных в форме на Сайте;

сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по адресам:

<https://prozrenie73.ru/> и на всех субдоменах, созданных на его основе;

cookies - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервисом и хранимый на компьютере Субъекта персональных данных, который браузер каждый раз пересылает вебсерверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего Сайта;

IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Субъект персональных данных получает доступ на Сайт;

заполнение полей ввода - процедура заполнения Пользователем персональных данных в электронной форме на Сайте, производимая с целью его идентификации;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

В случае использования в настоящей Политике терминов, не указанных в разделе 2, значение таких терминов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия терминов в законодательстве Российской Федерации, их значение определяется исходя из терминов, установленных на Сайте, или общепринятых терминов.

1.3. Цели обработки Оператором персональных данных

1.3.1. Обработка персональных данных осуществляется ООО «Прозрение» в следующих целях:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, осуществление уставных задач клиники.

Цель обработки включает: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, оказание медицинских услуг и исполнение обязательств организации перед пациентом по договору с ним, связь с пациентом в случае необходимости, а также выполнение условий трудового договора с работниками организации в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Целью обработки персональных данных заявителей и иных лиц является:

- Предоставление медицинских услуг надлежащего качества с целью установления диагноза в соответствии с действующими стандартами, гражданским законодательством Российской Федерации и выданными Клинике лицензиями;
- Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется Клиникой без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- Заключение с Субъектом персональных данных любых договоров и соглашений, и их дальнейшего исполнения;
- Осуществление обратной связи с пациентами, в том числе, для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг по заключенным договорам, информационное обеспечение пациентов, повышение доступности в предоставлении медицинских услуг;
- Контроль качества обслуживания пациентов работниками клиники при общении с ними по телефону, через интернет, регулирование спорных вопросов с пациентами, обращающимися через Сайт или Книгу отзывов;
- Рассмотрение жалоб, заявлений и иных запросов пациентов, принятие решений по ним;
- Предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и материалам, содержащимся на официальном сайте с целью изучения поведенческих характеристик, усовершенствования способов и методов представления информации на сайте; улучшение обслуживания его пользователей;
- Обеспечение контроля доступа на объект в отношении субъектов доступа (людей, транспортных средств и т.п.) и/или управление таким доступом;
- Обеспечение безопасности объекта, людей и материальных ценностей; контроль производственных, складских и офисных помещений; контроль за соблюдением норм пожарной и санитарной безопасности; контроль качества обслуживания клиентов; обеспечение сохранности имущества.

1.3.3. Целями обработки персональных данных сотрудников Организации являются:

- Ведение кадрового делопроизводства, воинского учета;

- Начисление и выплата заработной платы, вознаграждений, премирования, материальной помощи;
- Начисление взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования;
- Начисление налога на доход физических лиц;
- Формирование отчетности для предоставления в государственные органы;
- Обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности.
- Продвижение врача и его деятельности с возможностью тиражирования информации в общем доступе;
- Выполнение условий трудового договора с работниками организации в соответствии с действующим законодательством.
- организация работы с кадрами – учет сотрудников, обеспечение выполнения требований законодательства о труде, подписание и исполнение различных обязательств в отношении трудовых, гражданско-правовых соглашений;
- выполнение функций кадрового делопроизводства, помощь сотрудникам в оформлении на работу, освоении новой профессии, продвижении по служебной лестнице, использовании льгот, компенсаций;
- реализация требований законов о налогообложении в вопросах начисления, внесения налоговых платежей с доходов физлиц, ЕСН, пенсионных законов во время формирования, передачи в Пенсионный фонд данных персонализации относительно каждого получателя страховых выплат;
- внесение данных в первичную статистическую документацию по Трудовому, Налоговому кодексам, а также федеральным законам.

1.3.4. Целью обработки персональных данных соискателей вакансий является:

- Привлечение и отбор кандидатов на работу в Клинике;
- Заключение трудового договора.

1.3.5. Целями обработки персональных данных уволенных работников являются:

- Ведение кадрового делопроизводства;
- Формирование отчетности для предоставления в государственные органы.

1.3.6. Целями обработки персональных данных членов семей сотрудников Организации являются:

- Учет налоговых льгот при начислении заработной платы;
- Исполнение обязанностей работодателя при возникновении несчастного случая.

Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя в других целях по согласованию с Пользователем, для решения вопросов Пользователя в зависимости от обстоятельств (информация, необходимая для предоставления медицинской помощи, образовательных услуг, оказания технической поддержки, рабочих процессов и т.д.).

1.4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ООО «Прозрение» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, посетители сайта, сотрудники клиники, соискатели, пациенты; законные представители пациентов; лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера; уволенные сотрудники; близкие родственники сотрудников; близкие родственники уволенных сотрудников; индивидуальные предприниматели и представители контрагентов; обучающиеся; лица, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращения; законные представители лиц, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращения;

1.4.1 Пациенты:

- ФИО
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- возраст;
- адрес;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- СНИЛС;
- степень родства;
- сведения о смене ФИО;
- дата постановки на учет;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные медицинского страхового полиса;
- номер медицинской карты;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- результаты медицинского обследования;
- данные лабораторных исследований;
- сведения, указанные в анамнезе; – сведения, указанные в эпикризе;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- группа крови, резус принадлежность;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- медицинское заключение;
- результат обращения за медицинской помощью;
- история болезней;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- должность;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- семейное положение;

- сведения о социальных льготах;
- сведения о близких родственниках;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- категория льготы;
- результаты обследования;
- вид оказанной медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;
- данные справки об инвалидности;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета.
- фото
- видео
- отзывы
- аудиозвонки (запись звонков)

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.2. Законные представители пациентов:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- СНИЛС;
- степень родства;
- номер медицинской карты;
- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;

- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;
- фото/видео
- отзывы
- аудиозвонки (запись звонков)

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.3. Сотрудники:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения; гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- количество детей;
- табельный номер;
- характер, вид работы;
- реквизиты трудового договора;
- стаж работы;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- структурное подразделение;
- должность;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о вычетах;
- реквизиты приказов;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях;
- данные об отпусках; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу;
- реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- сведения об инвалидности;
- данные трудовой книжки;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- фотография;
- квалификационная категория;
- ученая степень;
- фотография, используемая для установления личности;
- фотография, используемая на сайте и официальных информационных источниках клиники;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- сведения о наличии инвалидности.
- фото/видео
- отзывы

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.4. Лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- количество детей;
- табельный номер;
- характер, вид работы;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- стаж работы;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.
- фото/видео
- отзывы

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.5. Уволенные сотрудники:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- количество детей;
- табельный номер;

- характер, вид работы;
 - реквизиты трудового договора;
 - стаж работы;
 - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
 - место работы;
 - структурное подразделение;
 - должность;
 - размер оклада;
 - размер надбавки;
 - сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
 - сведения о доходах;
 - сведения о налогах;
 - сведения о страховых взносах;
 - сведения о вычетах;
 - реквизиты приказов;
 - банковские реквизиты;
 - иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
 - сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании;
 - реквизиты документа об образовании;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - квалификация по документу об образовании;
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- семейное положение; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете;
 - отношение к воинской обязанности и воинское звание;
 - сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
 - сведения об аттестации;
 - сведения о повышении квалификации;
 - сведения о профессиональной переподготовке;
 - сведения о наградах (поощрениях);
 - сведения о почетных званиях;
 - данные об отпусках;
 - данные о командировках;
 - информация о явках/неявках на работу;
 - реквизиты листка нетрудоспособности;
 - период нетрудоспособности;
 - причина нетрудоспособности;
 - сведения о взысканиях;
 - сведения об инвалидности;
 - данные трудовой книжки;
 - сведения, содержащиеся в приказах;

- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния.

- фото/видео
- отзывы
- социальные данные

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.6. Близкие родственники сотрудников:

- ФИО;
- дата рождения; пол;
- степень родства;
- адрес места жительства;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.
- фото/видео

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.7. Близкие родственники уволенных работников:

- ФИО;
- пол;
- адрес места жительства;
- дата рождения;
- степень родства;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.
- фото/видео

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.8. Индивидуальные предприниматели и представители контрагентов:

- ФИО;
- пол;
- должность;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.9. Обучающиеся (стажеры):

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- профессия;
- должность;
- сведения о замещаемой должности;
- место работы;
- место учебы;
- контактные телефоны;
- реквизиты документа об образовании;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о владении иностранными языками.
- фото/видео

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.10. Лица, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращения:

- ФИО;
- контактные телефоны (или иной вид связи, например, почта);

- адрес проживания (если ответ отправляется письмом).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.11. Законные представители лиц, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращения:

- ФИО;
- контактные телефоны (или иной вид связи, например, почта);
- адрес проживания (если ответ отправляется письмом).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

1.4.12. Посетители сайта, которые не оставили заявку:

даты всех визитов, посещённые страницы, источник переходов, ключевые слова по которым выполнен переход;

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о пользователях (в т.ч. файлов «cookies») с помощью сервисов интернет-статистики, Cookies необходимы для использования Сайта, навигации по Сайту и правильной работы его сервисов. Cookies могут содержать информацию о действиях Субъекта персональных данных на Сайте, в том числе введенную им информацию. При посещении любого из указанных в п. 1.3 настоящей Политики Сайтов, Пользователь уведомляется об использовании файлов cookies посредством всплывающего блока на Сайте, Отключение и/или блокировка Пользователем опции веббраузера по приему данных из cookies означает, что использование Пользователем Сайта может быть ограничено, в частности, некоторых его функций. Политика Оператора в отношении «cookies»-файлов размещается на всех из указанных в п. 1.3 настоящей Политики Сайтах.

1.4.13. Посетители сайта, которые оставили заявку на консультацию:

- ФИО,
- Контактный номер,
- Электронная почта (при необходимости)
- Вопрос\комментарий

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Заполняя формы на Сайте, Пользователь дает согласие на получение в дальнейшем уведомлений, информационных и рекламных материалов (в т.ч. путем смс информирования, по электронной почте, с использованием мессенджеров и социальных сетей). Пользователь может в любое время отказаться от рассылок путем

направления соответствующего заявления – отказа на официальную почту **help@prozrenie73.ru**.

На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о пользователях (в т.ч. файлов «cookies») с помощью сервисов интернет-статистики, Cookies необходимы для использования Сайта, навигации по Сайту и правильной работы его сервисов. Cookies могут содержать информацию о действиях Субъекта персональных данных на Сайте, в том числе введенную им информацию. При посещении любого из указанных в п. 1.1.3. настоящей Политики Сайта, Пользователь уведомляется об использовании файлов cookies посредством всплывающего блока на Сайте, Отключение и/или блокировка Пользователем опции веббраузера по приему данных из cookies означает, что использование Пользователем Сайта может быть ограничено, в частности, некоторых его функций. Политика Оператора в отношении cookies-файлов размещается на всех из указанных в п. 1.1.3 настоящей Политики Сайта.

1.4.14. Соискатели:

ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес проживания; контактные телефоны; место работы; структурное подразделение; стаж работы; количество детей; сведения об образовании; семейное положение; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется ООО «Прозрение» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ООО «Прозрение» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

2.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ООО «Прозрение» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

2.2.2. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ООО «Прозрение» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Прозрение» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.2.3. Поручение обработки персональных данных

2.2.3.1. ООО «Прозрение» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем

принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

2.2.3.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «Прозрение», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении ООО «Прозрение» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.4. Передача персональных данных

2.2.4.1. ООО «Прозрение» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Конфиденциальность персональных данных

2.2.5.1. Сотрудники ООО «Прозрение», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2.6. Общедоступные источники персональных данных

2.2.6.1. В целях информационного обеспечения ООО «Прозрение» создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.2.6.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

Сотрудники (врачи):

- ФИО;
- фотография;
- видео материалы
- должность;
- квалификационная категория;
- ученая степень;
- сведения о почетных званиях;
- сведения об образовании и повышении квалификации;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании
- дипломы и сертификаты
- иная интеллектуальная собственность

2.2.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

2.2.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

2.2.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно ООО «Прозрение».

2.2.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.7.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.7.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.2.7.8. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления ООО «Прозрение» соответствующего требования.

2.2.7.9. На основании письменного согласия ООО «Прозрение» обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- Отзывы пациентов в которых может содержаться (ФИО, должность, история болезни, отзыв, дата рождения, место проживания, фотография, видео).
- работники (ФИО, должность, квалификационная категория, ученая степень, сведения о почетных званиях, сведения об образовании и профессиональной деятельности, реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, дипломы, фотографии, видеозаписи, социальные сети).

2.2.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

2.2.8.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2.8.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ООО «Прозрение».

2.2.8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО «Прозрение» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

2.2.8.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

2.2.8.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.2.8.6. Согласие на обработку персональных данных пользователи официального сайта субъекта персональных данных самостоятельно передает свои персональные данные Оператору при заполнении специальных форм на Сайте Оператора.

Пользователь предоставляет согласие на обработку своих персональных данных путем активации на Сайте Оператора чек-бокса, проставляя самостоятельно «отметку» напротив фразы «Я принимаю ответственность за правильность предоставленных персональных данных и даю согласие на их обработку в соответствии с Политикой обработки персональных данных». Данное действие имеет юридическую силу.

Субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку Оператором данных в целях, предусмотренных Политикой. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

2.2.8.7. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Оператору соответствующее письмо по адресу электронной почты: **help@prozrenie73.ru** Субъект персональных данных понимает, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных не сможет воспользоваться функционалом Сайта и услугами Оператора. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку данных без его согласия при наличии оснований, предусмотренных законом.

2.2.9. Согласие на получение информационной и рекламной рассылки

2.2.9.1. Пользователь предоставляет согласие на получение рассылки информационно-рекламного характера посредством активации и заполнения на Сайте Оператора чек-бокса подписки путем проставления «отметки» напротив фразы «Я даю согласие на получение уведомлений, информационных и рекламных материалов».

2.2.9.2. В случае отказа Субъекта персональных данных предоставить Оператору свои персональные данные и дать согласие на их обработку, Оператор вынужден отказать Субъекту персональных данных в заключении договора, поскольку без указанных персональных данных услуги по договору не могут быть оказаны.

2.2.9.3. Пользователь может отозвать согласие на получение информационной и рекламной рассылки в любой момент, направив Оператору соответствующее письмо по адрес электронной почты: help@prozrenie73.ru.

2.2.10 Доступ к персональным данным

2.2.10.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Право полного доступа к персональным данным сотрудников и пациентов имеют:

- генеральный директор;
- главный врач;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- старший администратор;
- старшая медицинская сестра;
- маркетолог;
- сам работник, носитель данных.

Частичный доступ к персональным данным сотрудников и пациентов имеют:

Администраторы клиники, врачи, медсестры, операторы контактного центра.

2.2.10.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и пациентов, определяется приказом генерального директора организации.

2.2.11. Внешний доступ

2.2.11.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

2.2.12. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

2.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

2.2.13. Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с

письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

3. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

Общие положения

3.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

3.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

3.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ООО «Прозрение» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ООО «Прозрение»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ООО «Прозрение» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ООО «Прозрение». При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ООО «Прозрение» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.2.5. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ООО «Прозрение»

3.4. Обработка метрических данных

3.4.1. Общие положения

На сайте ООО «Прозрение» - <https://prozrenie73.ru/> применяются следующие инструменты веб-аналитики: *Яндекс.Метрика, Google Analytics, чат для общения с пациентами Envybox.* Инструменты веб аналитики применяются в целях анализа использования сайта ООО «Прозрение» и улучшения его работы.

3.4.2. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

Перечень обрабатываемых персональных данных: частота посещения сайта пользователями; информация об активности на сайте; посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на сайт Общества; файлы cookie; данные об устройстве, операционной системе и ее версии; ip- адрес;

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации;

Срок обработки (включая хранение): до достижения цели обработки персональных данных;

Сайт расположен на мощностях ООО «Селектел».

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Права субъектов персональных данных

4.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

4.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Прозрение»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «Прозрение» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «Прозрение», сведения о лицах (за исключением сотрудников ООО «Прозрение», которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «Прозрение» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Прозрение», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.1.1.3. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ООО «Прозрение» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.1.1.4. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ООО «Прозрение» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Прозрение» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Прозрение», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1.5. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «Прозрение» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.1.1.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «Прозрение» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.1.1.7. ООО «Прозрение» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ООО «Прозрение».

4.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

4.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ООО «Прозрение» не осуществляется.

4.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

4.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ООО «Прозрение» не осуществляется.

4.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ООО «Прозрение»

4.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ООО «Прозрение» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Прозрение» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Обязанности оператора

4.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

4.2.1.1. При сборе персональных данных ООО «Прозрение» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, ООО «Прозрение» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ООО «Прозрение» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4.2.1.4. ООО «Прозрение» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ООО «Прозрение»;
- 2) персональные данные получены ООО «Прозрение» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) ООО «Прозрение» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ООО «Прозрение» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

4.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «1с Медицина», «ЭР-МИС», «ФРМР», «БАРС», «СБИС», «ТФОМС», «СОГАЗ МЕД», «КАПИТАЛ», «СФР», «ЕГИСЗ», «МЕДСПРАВКА», «МЕГАФОН-АТС», «1БИТ ТЕЛЕФОНИЯ», «ТРАНСТЕЛЕКОМ», «MAIL.RU», «ЭНЕРГОГАРАНТ», «СОГЛАСИЕ», «ВСК», «РЕСО-ГАРАНТИЯ», «НИК», «МАКС», «ИНГОССТРАХ», «АЛЬФА-СТРАХОВАНИЕ», «АЛЬЯНС-ЖИЗНЬ», «ЛУЧИ ЗДОРОВЬЯ», «ФНС», «1С-Бухгалтерия», «РОСЗДРАВНАДЗОР», «РОСПОТРЕБНАДЗОР», военкомат, официальный сайт и социальные сети клиники, Envvybox, система видеонаблюдения Satvision V.2.0, Яндекс.Метрика, Google Analytics.

4.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ООО «Прозрение».

4.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ООО «Прозрение» своих обязанностей

4.2.2.1. ООО «Прозрение» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ООО «Прозрение» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ООО «Прозрение»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «Прозрение» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников ООО «Прозрение», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

4.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.2.3.1. ООО «Прозрение» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

4.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

4.2.4.1. ООО «Прозрение» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ООО «Прозрение» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.2.4.3. ООО «Прозрение» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ООО «Прозрение» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ООО «Прозрение» уничтожает такие персональные данные. ООО «Прозрение» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.2.4.4. ООО «Прозрение» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

4.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «Прозрение» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «Прозрение» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «Прозрение» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Прозрение» или лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение», ООО «Прозрение» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «Прозрение» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «Прозрение» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ООО «Прозрение» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») и уничтожает персональные данные

или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ООО «Прозрение» и субъектом персональных данных либо если ООО «Прозрение» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ООО «Прозрение» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ООО «Прозрение» и субъектом персональных данных либо если ООО «Прозрение» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ООО «Прозрение» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Прозрение») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

4.2.6.1. ООО «Прозрение», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых ООО «Прозрение» способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, должности;

9) дата начала обработки персональных данных;

10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

4.2.7. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных ООО «Прозрение» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

5. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

5.1.1. ООО «Прозрение» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

5.1.3. ООО «Прозрение» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

5.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ООО «Прозрение» и сотрудниками ООО «Прозрение» законодательства Российской Федерации ООО «Прозрение» о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ООО «Прозрение» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. Ответственность

5.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ООО «Прозрение»
- повышение общего уровня информационной безопасности ООО «Прозрение»;
- минимизация юридических рисков ООО «Прозрение».

7. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора по вопросам обработки персональных данных на Сайте, размещена на Сайте и неограниченно доступна всем Пользователям на Сайте.

8.2. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Прозрение».

8.3. Политика, отношения между Субъектом персональных данных и Оператором, возникающие в связи с применением настоящей Политики, а также вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Политика (в том числе любая из ее частей) может быть изменена Оператором в одностороннем порядке. При внесении изменений в Политике указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

8.5. Пользователь обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.